**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Х Съезда Совета муниципальных

 образований Удмуртской Республики

от 31 марта 2016 г. №24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ревизионной комиссии Совета**

**муниципальных образований Удмуртской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия является рабочим органом Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики» (далее Совет), и осуществляет функцию контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Совета в целом и его представительств (обособленных структурных подразделений).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Совета и настоящего Положения, утвержденного Съездом Совета.

**2. Задачи и функции Ревизионной комиссии**

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за соответствием деятельности органов управления Совета уставным целям и задачам Совета, решениям Съезда Совета, законностью и эффективностью использования средств и имущества Совета, законностью и эффективностью финансово-хозяйственной деятельности Совета в целом, его представительств.

2.2. Функциями Ревизионной комиссии являются:

- контроль за уставной деятельностью Совета;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- проверять финансовую документацию Совета, его представительств;

- знакомиться с протоколами заседаний органов управления и рабочих органов Совета;

- вносить вопросы в повестку дня Съезда Совета;

- получать от органов управления, должностных лиц и членов Совета документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

- получать разъяснения от должностных лиц и членов Совета по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

**3. Состав и выборы Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия, её председатель и заместитель избираются Съездом Совета сроком на два года из числа представителей членов Совета в составе пяти человек.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения проверок (ревизий) и их результатов.

3.3. Заместитель председателя Ревизионной комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие, в том числе участвует в заседаниях Ревизионной комиссии с правом решающего голоса.

3.4. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Правления Совета с правом совещательного голоса.

3.5. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в иные органы управления Совета, исполнять обязанности Председателя Совета, члена Правления, занимать штатную должность в Секретариате Совета.

3.6. В случае прекращения полномочий главы муниципального образования либо иного должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного представительным органом муниципального образования представлять интересы муниципального образования в Совете, являющегося членом Ревизионной комиссии, последний, считается выбывшим из состава Ревизионной комиссии с момента увольнения с муниципальной службы.

3.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок (ревизий) уставной и финансово-хозяйственной деятельности органов управления и рабочих органов Совета;

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.8. Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением проверок (ревизий), а также после их проведения.

3.9. В ходе заседания, проводимого по итогам проверки (ревизии), члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;

- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения органами управления Совета;

- утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;

- решают иные вопросы.

3.10. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

3.11. Протокол оформляется не позднее чем через десять дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем или в его отсутствие заместителем председателя Ревизионной комиссии.

3.12. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

- принятые решения.

3.13. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Советом за ущерб, причиненный в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Совета и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии Съезд Совета вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий.

**4. Порядок проведения проверок и ревизий**

4.1. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Совета, и члены Совета обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Совета.

4.2. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Совета осуществляется по итогам деятельности Совета за год.

4.3. Акт плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Правлению Совета не позднее, чем за десять рабочих дней до проведения очередного (годового) Съезда Совета.

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Совета осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии Совета;

- требованию членов Правления Совета;

- требованию Председателя Совета или Секретаря Совета.

4.5. Акт внеплановой проверки (ревизии) должен быть представлен Правлению Совета не позднее, чем за десять рабочих дней до проведения его заседания.

4.6. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Совета вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

4.7. По итогам проверки (ревизии) составляется и утверждается Правлением Совета акт, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Совета;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета.

4.8. В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);

- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);

- основания проведения проверки (ревизии);

- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Совета;

- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Совета;

- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Совета, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.9. Акт Ревизионной комиссии подписывается членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку, и утверждается Правлением Совета простым большинством голосов.

4.10. Ревизионная комиссия обязана требовать созыва внеочередного Съезда членов Совета, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия установила или подозревает наличие угрозы интересам Совета.

4.11. Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет Съезду Совета.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Съезда Совета.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Съездом Совета.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Съездом Совета и действует до принятия Съездом Совета иного положения, регламентирующего деятельность Ревизионной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_