**Методические рекомендации по реализации Закона Удмуртской Республики от 2 июля 2008 г. №20-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики»**

С 1 января 2009 года вступил в силу Закон Удмуртской Республики от 2 июля 2008 года № 20-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (далее - Закон).

Государственным органом, реализующим полномочия по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики (далее – Регистр) определена Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики.

С учётом сложившейся практики ведения Регистра информируем о нижеследующем.

1. Включению в Регистр подлежат следующие муниципальные нормативные правовые акты (далее - Акты):

оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

акты представительного органа муниципального образования;

акты главы муниципального образования;

акты администрации муниципального образования и акты главы администрации муниципального образования;

акты иных органов местного самоуправления и иных должностных лиц местного самоуправления в случае, если возможность принятия (издания) указанными должностными лицами актов предусмотрена уставом муниципального образования.

2. Включению в Регистр не подлежат следующие акты:

уставы муниципальных образований, а также акты представительного органа муниципального образования о принятии устава муниципального образования и внесении в него изменений (дополнений);

акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

индивидуальные акты:

1) персонального характера (о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, присвоении почетных или иных званий, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам);

2) действие которых исчерпывается однократным применением, а также акты, срок действия которых истек;

3) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов, организаций и должностных лиц);

акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов местного самоуправления и органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц);

технические акты, если они не содержат правовых норм;

акты рекомендательного характера;

акты хозяйственно-распорядительного характера:

1) о строительстве и реконструкции конкретных зданий и сооружений и пуске их в эксплуатацию;

2) о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

3) о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

4) об отводе (предоставлении) земель конкретным предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам;

5) иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

3. В Регистр включаются действующие акты вне зависимости от срока их действия.

Акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу в установленном порядке, подлежат включению в Регистр.

Акты, вносящие изменения в акты, акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия акта, признании его недействующим, акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов акта, подлежат включению в Регистр.

4. Включению в Регистр подлежат исключительно Акты, имеющие нормативный правовой характер.

При определении, является ли муниципальный правовой акт нормативным, следует использовать постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 29.11.2007 г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».

Определить принадлежность муниципального акта к нормативно-правовому, как указал Пленум Верховного суда Российской Федерации в пункте 9 постановления № 48, можно при наличии следующих существенных признаков нормативного правового акта:

издание его в установленном порядке управомоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

5. Акты, подлежащие включению в Регистр, со всеми имеющиеся к ним приложениями, направляются в Государственно - правовое управление Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Главы муниципальных образований (руководители иных органов местного самоуправления, иные должностные лица местного самоуправления) в течение 15 рабочих дней после принятия (подписания) акта, подлежащего включению в Регистр, направляют указанный акт со всеми имеющимися к нему приложениями для включения в Регистр.

Оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), направляются главой муниципального образования в уполномоченный орган для включения их в Регистр в течение 15 рабочих дней после официального опубликования результатов местного референдума, схода граждан.

6. Акты направляются сопроводительным письмом на имя заместителя Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - начальника Государственно - правового управления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики Поджарова Владислава Михайловича (далее - начальник Управления).

В сопроводительном письме указываются:

перечень направляемых актов с указанием их реквизитов (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);

в случае если официальное опубликование (обнародование) акта было осуществлено до направления акта для включения в Регистр, указываются сведения о дате и источнике (способе) его официального опубликования (обнародования).

В сведениях об опубликовании акта в обязательном порядке указываются дата выхода (день/месяц/год), номер, наименование соответствующего печатного издания, в котором было осуществлено опубликование, либо наименование официального сайта МО с указанием даты размещения документа.

В случае обнародования акта указываются способ его обнародования (в соответствии с уставом муниципального образования) и дата обнародования (день/месяц/год).

Перечень Актов, направляемых для включения в Регистр, оформляется в виде приведенной ниже таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид акта и наименование принявшего его органа (органов) | Дата принятия (подписания) акта | Номер (номера) акта | Наименование нормативного правового акта | Сведения об опубликовании (обнародовании) акта |
|  |  |  |  |  |

7. Акты, а также сведения об источнике их официального опубликования (обнародования), как правило, направляются для включения в Регистр в форме электронных документов, которые подписываются простой электронной подписью (далее - ЭЦП) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления в Регистр Акта, заверенного ЭЦП, дополнительно направлять этот документ в бумажном виде (официальная копия текста акта со всеми приложениями, заверенная печатью соответствующего органа местного самоуправления и подписью уполномоченного должностного лица) не требуется.

Акты в форме электронных документов, заверенных ЭЦП, на машиночитаемых носителях, либо по электронной почте направляются для включения в Регистр исключительно в форматах совместимых с MS Word либо MS Exсel.

Технической возможности для включения в Регистр документов, сохранённых в иных форматах, нет.

8. Допускается направлять Акты для включения в Регистр в документальном виде на бумажных носителях, с одновременным предоставлением их в электронном виде на машиночитаемых носителях, либо по электронной почте.

Акты в электронном виде направляются для включения в Регистр исключительно в форматах совместимых с MS Word либо MS Exсel.

Акты в документальном виде направляются в виде официальной копии текста акта со всеми имеющиеся приложениями (рекомендуемый размер шрифта - 14), заверенной печатью соответствующего органа местного самоуправления и подписью уполномоченного должностного лица.

Подобным образом (подписью и печатью) заверяются как сам акт, так и все имеющиеся приложения к нему, при этом заверяется каждая страница акта и приложения (приложений).

В случае если объём акта вместе с приложениями превышает 10 листов, он прошивается, проклеивается с указанием количества листов и скрепляется печатью соответствующего органа местного самоуправления и подписью уполномоченного должностного лица.

9. Электронные документы необходимо направлять на адрес электронной почты работника отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов Государственно-правового управления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, закреплённого за соответствующей территорией.

Муниципальные образования поселенческого уровня (сельские и городские поселения), расположенные на территории соответствующего муниципального района, закреплённого за работником отдела регистра, также закреплены за этим работником. При этом направлять документы в адрес иных работников отдела регистра, либо иных работников Государственно-правового управления не требуется.

Распределение территорий муниципальных образований между работниками отдела Регистра приведено в Приложении к методическим рекомендациям.

10. Включение акта в Регистр осуществляется в течение 30 рабочих дней после дня поступления акта.

Обращаем внимание, что днём поступления акта следует считать день регистрации электронного документа, заверенного ЭЦП, либо надлежащим образом заверенной официальной копии документа на бумажном носителе в соответствующем журнале регистрации.

Регистрация и включение акта в Регистр, а также его правовая экспертиза производятся в отделе регистра муниципальных нормативных правовых актов Государственно - правового управления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

В случае поступления официальной копи акта на бумажном носителе не заверенной надлежащим образом, с отсутствующими или не заверенными приложениями, без её электронной версии регистрация не производится до устранения указанных нарушений.

11. В течение 3 рабочих дней после дня включения акта в Регистр должностному лицу местного самоуправления, направившему акт для включения в Регистр, направляется информация о включении акта в Регистр с указанием номера и даты государственной регистрации акта, а также одной из следующих записей:

1) «соответствует федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики и уставу муниципального образования»;

2) «не соответствует федеральному законодательству», или «не соответствует законодательству Удмуртской Республики», или «не соответствует уставу муниципального образования»;

3) «выявлено несоответствие федеральному законодательству», или «выявлено несоответствие законодательству Удмуртской Республики», или «выявлено несоответствие уставу муниципального образования»;

4) «не требует юридической экспертизы»;

5) «акт на юридической экспертизе»;

6) «юридическая экспертиза не проводилась»

После проведения правовой экспертизы акта допускается изменение первоначальной записи регистрации: «акт на юридической экспертизе» на иную, с направлением информации соответствующему органу либо должностному лицу местного самоуправления.

Информационные письма подписываются начальником Управления.

12. В случае, если при проведении правовой экспертизы акта было выявлено его несоответствие [Конституции](consultantplus://offline/ref=C0414C376F711F854124259286A9B1E1595659429804F56D0B4172LDx7H) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=C0414C376F711F8541243B9F90C5EFE95855004A9B55A030004B278FC1DAE909LAx7H) Удмуртской Республики, законодательству Удмуртской Республики или уставу муниципального образования, работником отдела регистра готовится заключение, которое направляется соответствующему органу или должностному лицу местного самоуправления.

Заключения подписывается начальником Управления.

В случае неустранения замечаний, изложенных в заключении, или при неполучении ответа по результатам рассмотрения направленного заключения оно может быть направлено в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.

13. Перед направлением в Регистр необходимо провести предварительную выборку Актов:

действующие - направить для включения в регистр;

недействующие – принять акт соответствующего органа муниципального образования о признании их утратившими силу (подобный акт может быть принят сразу в отношении всех фактически недействующих актов).

Направлять для включения в Регистр правовой акт о признании утратившим силу правового акта, не направленного ранее для включения в Регистр, не требуется.

Кроме того, рекомендуем не реже одного раза в год проводить мониторинг актов, принятых в муниципальном образовании и направленных для включения в Регистр, на предмет выявления фактически не действующих, а также актов требующих внесения в них изменений, с последующей подготовкой необходимых документов.

Соответствующая информация направляется в адрес работника отдела Регистра, закреплённого за соответствующей территорией.

14. Не допускается неправильное юридико-техническое оформление правовых актов, направляемых в Регистр, выражающееся в отсутствии указаний в наименовании изменяющего документа на редакцию (редакции) основного документа, невозможности определить орган принятия документа, принятии документа органом, не предусмотренным уставом муниципального образования.

15. В наименовании документа, вносящего изменения в правовой акт, необходимо в обязательном порядке указывать редакцию (редакции) основного документа (если в основной документ ранее вносились изменения).

Все документы о внесении изменений необходимо направлять для включения в Регистр соблюдая хронологический порядок их принятия (не допускается направлять сперва – последние изменения, а затем – первоначальные).

В случае, если для включения в Регистр направляется правовой акт, вносящий изменения в принятый ранее правовой акт, необходимо прикладывать к нему принятый ранее нормативный правовой акт (при условии, что принятый ранее акт отсутствует в Регистре).

16. Не допускается отсутствие сведений об опубликовании (обнародовании) акта в сопроводительном письме, либо неполное указание реквизитов источника опубликования (обнародования).

Если муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), то в сопроводительном письме необходимо обязательно указать в соответствующей графе точную дату опубликования (день/месяц/год), наименование и номер соответствующего печатного издания, либо каким образом был обнародован акт (в соответствии с уставом муниципального образования) точную дату обнародования (день/месяц/год),.

В случае, если официальное опубликование было осуществлено путём размещения текста правового акта на официальном сайте муниципального образования необходимо помимо наименования сайта в обязательном порядке указывать дату размещения (день/месяц/год).

Если правовой акт был направлен для включения в регистр до его официального опубликования (обнародования), то в последующем информацию об опубликовании обязательно необходимо направлять для включения в Регистр дополнительно.

В случае отсутствия в сопроводительной документации вышеуказанных сведений об опубликовании (обнародовании) документы, затрагивающие права и свободы граждан, либо вступление в силу которых осуществляется с момента их официального опубликования (обнародования) в Регистр будут включены с пометкой: «не вступил в силу».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

**Распределение территорий муниципальных образований между работниками отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов**

**Акборисова Ольга Викторовна** тел. (3412) 497-488, адрес электронной почты: [pravo4@udmurt.ru](mailto:pravo4@udmurt.ru) кабинет №159, 4 этаж здания Дома Правительства Удмуртской Республики.

1) Муниципальное образование «Город Сарапул»;

2) Муниципальное образование «Сарапульский район» (включая 15 сельских поселений);

3) Муниципальное образование «Завьяловский район» (включая 19 сельских поселений);

4) Муниципальное образование «Игринский район» (включая 15 сельских поселений);

5) Муниципальное образование «Камбарский район» (включая 7 сельских поселений и 1 городское поселение);

6) Муниципальное образование «Увинский район» (включая 17 сельских поселений);

7) Муниципальное образование «Якшур – Бодьинский район» (включая 12 сельских поселений).

**Зенин Николай Владимирович** (начальник отдела регистра) тел. (3412) 497-063, адрес электронной почты: [zenin@udmurt.ru](mailto:zenin@udmurt.ru) кабинет №118, 3 этаж здания Дома Правительства Удмуртской Республики.

1) Муниципальное образование «Город Ижевск» (1 городской округ);

2) Муниципальное образование «Город Воткинск» (1 городской округ);

3) Муниципальное образование «Воткинский район» (включая 12 сельских поселений);

4) Муниципальное образование «Селтинский район» (включая 9 сельских поселений);

5) Муниципальное образование «Сюмсинский район» (включая 8 сельских поселений);

6) Муниципальное образование «Шарканский район» (включая 15 сельских поселений).

**Камилева Лилия Шамильевна** тел. (3412) 497-487, адрес электронной почты: [pravo6@udmurt.ru](mailto:pravo6@udmurt.ru) кабинет №159, 4 этаж здания Дома Правительства Удмуртской Республики.

1) Муниципальное образование «Алнашский район» (включая 12 сельских поселений);

2) Муниципальное образование «Вавожский район» (включая 10 сельских поселений);

3) Муниципальное образование «Каракулинский район» (включая 12 сельских поселений);

4) Муниципальное образование «Кизнерский район» (включая 14 сельских поселений);

5) Муниципальное образование «Киясовский район» (включая 8 сельских поселений);

6) Муниципальное образование «Малопургинский район» (включая 15 сельских поселений).

7) Муниципальное образование «Город Можга» (1 городской округ);

8) Муниципальное образование «Можгинский район» (включая 13 сельских поселений).

**Уржумова Анна Анатольевна** тел. (3412) 497-062, адрес электронной почты: [pravo5@udmurt.ru](mailto:pravo5@udmurt.ru) кабинет №159, 4 этаж здания Дома Правительства Удмуртской Республики.

1) Муниципальное образование «Балезинский район» (включая 17 сельских поселений);

2) Муниципальное образование «Город Глазов» (1 городской округ);

3) Муниципальное образование «Глазовский район» (включая 11 сельских поселений);

4) Муниципальное образование «Граховский район» (включая 8 сельских поселений);

5) Муниципальное образование «Дебесский район» (включая 10 сельских поселений);

6) Муниципальное образование «Кезский район» (включая 15 сельских поселений);

7) Муниципальное образование «Красногорский район» (включая 10 сельских поселений);

8) Муниципальное образование «Юкаменский район» (включая 8 сельских поселений);

9) Муниципальное образование «Ярский район» – (включая 10 сельских поселений).

По всем возникающим вопросам необходимо обращаться к работнику, закреплённому за соответствующей территорией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2 июля 2008 года | №20-РЗ |

ЗАКОН

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О РЕГИСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принят

Государственным Советом

Удмуртской Республики

24 июня 2008 г. N [120-IV](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416763535137B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90586p4Y5K)

(в ред. Законов УР от 07.05.2009 [N 18-РЗ](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F9241670343B1774131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90586p4Y7K), от 01.12.2014 [N 71-РЗ](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90586p4Y7K),

от 03.11.2016 [N 80-РЗ](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90586p4Y7K))

Настоящий Закон в целях обеспечения контроля за соответствием муниципальных нормативных правовых актов [Конституции](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7D1E7F656045711949p1YBK) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C3435187A131C435A07F4BCpAYCK) Удмуртской Республики, законодательству Удмуртской Республики, уставам муниципальных образований, реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации о принимаемых органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актах, создания условий для получения государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и их должностными лицами информации о муниципальных нормативных правовых актах устанавливает порядок организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики (далее - Регистр).

Статья 1

1. Включению в Регистр подлежат следующие муниципальные нормативные правовые акты (далее - акты):

1) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

(п. 1 в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90586p4Y9K) УР от 03.11.2016 N 80-РЗ)

2) акты представительного органа муниципального образования;

3) акты главы муниципального образования;

4) акты администрации муниципального образования и акты главы администрации муниципального образования;

(п. 4 в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F9241670343B1774131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90586p4Y9K) УР от 07.05.2009 N 18-РЗ)

5) акты иных органов местного самоуправления и иных должностных лиц местного самоуправления в случае, если возможность принятия (издания) указанными должностными лицами актов предусмотрена уставом муниципального образования.

(в ред. Законов УР от 01.12.2014 [N 71-РЗ](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y1K), от 03.11.2016 [N 80-РЗ](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y1K))

2. Включению в Регистр не подлежат следующие акты:

1) уставы муниципальных образований, а также акты представительного органа муниципального образования о принятии устава муниципального образования и внесении в него изменений (дополнений);

2) акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

3) индивидуальные акты:

а) персонального характера (о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, присвоении почетных или иных званий, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам);

б) действие которых исчерпывается однократным применением, а также акты, срок действия которых истек;

в) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

4) акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

5) акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов, организаций и должностных лиц);

6) акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов местного самоуправления и органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц);

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F9241670343B1774131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y1K) УР от 07.05.2009 N 18-РЗ)

7) технические акты, если они не содержат правовых норм;

8) акты рекомендательного характера;

9) акты хозяйственно-распорядительного характера:

а) о строительстве и реконструкции конкретных зданий и сооружений и пуске их в эксплуатацию;

б) о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

в) о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

г) об отводе (предоставлении) земель конкретным предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам;

д) иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

3. В Регистр включаются действующие акты вне зависимости от срока их действия.

4. Акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу в установленном порядке, подлежат включению в Регистр.

5. Акты, вносящие изменения в акты, акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия акта, признании его недействующим, акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов акта, подлежат включению в Регистр.

(часть 5 в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y2K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

6. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) акты.

Статья 2

В Регистр включаются:

1) номер и дата государственной регистрации акта;

2) реквизиты акта (вид акта, наименование органа (должностного лица), принявшего (издавшего) акт, дата принятия и подписания акта, номер и наименование акта);

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y2K) УР от 03.11.2016 N 80-РЗ)

3) сведения об источнике официального опубликования (обнародования) акта;

4) текст акта, в том числе оформленные в виде правового акта решения, принятые на местном референдуме;

5) дополнительные сведения:

а) судебные акты по делам об оспаривании акта;

б) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении акта;

в) заключение органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего организацию и ведение Регистра;

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y5K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

г) предписания антимонопольных органов;

(пп. "г" в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y6K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

д) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Удмуртской Республики;

(пп. "д" введен [законом](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y8K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

е) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

(пп. "е" введен [Законом](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90584p4Y0K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

Статья 3

1. Ведение Регистра включает в себя:

1) юридическую обработку акта и присвоение акту номера государственной регистрации;

2) формирование текстов актов в электронном виде;

3) формирование реквизитов акта и заполнение полей карточек документа;

4) проведение правовой экспертизы акта;

5) обработку дополнительных сведений, формирование их текстов в электронном виде;

6) поддержание базы данных Регистра в актуальном состоянии;

7) формирование интегрированной базы данных Регистра для предоставления сведений, включенных в Регистр, в уполномоченный федеральный орган государственной власти для включения указанных сведений в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация и ведение Регистра осуществляются Правительством Удмуртской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган вправе давать официальные разъяснения и рекомендации по порядку организации и ведения Регистра.

Статья 4

1. Глава муниципального образования (руководитель иного органа местного самоуправления, иное должностное лицо местного самоуправления) в течение 15 рабочих дней после принятия (подписания) акта, подлежащего включению в Регистр в соответствии с настоящим Законом, направляет указанный акт в уполномоченный орган для включения его в Регистр.

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y4K) УР от 03.11.2016 N 80-РЗ)

Оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), направляются главой муниципального образования в уполномоченный орган для включения их в Регистр в течение 15 рабочих дней после официального опубликования результатов местного референдума, схода граждан.

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y5K) УР от 03.11.2016 N 80-РЗ)

(часть 1 в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90584p4Y2K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

2. Акты направляются в документальном виде на бумажных носителях и в электронном виде на машиночитаемых носителях. Акты в документальном виде направляются в виде официальной копии текста акта, заверенной печатью соответствующего органа местного самоуправления. В случае если официальное опубликование (обнародование) акта было осуществлено до направления акта для включения в Регистр, к акту прилагаются сведения об источнике его официального опубликования (обнародования).

2.1. Акты, а также сведения об источнике их официального опубликования (обнародования) могут направляться в форме электронных документов, которые подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000F27A1A74353747204C471E0Dp0YEK) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(часть 2.1 введена [Законом](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90584p4Y5K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

3. Включение акта в Регистр осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней после дня поступления акта.

4. К включенному акту в Регистр уполномоченным органом указывается одна из следующих записей:

1) "соответствует федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики и уставу муниципального образования";

2) "не соответствует федеральному законодательству", или "не соответствует законодательству Удмуртской Республики", или "не соответствует уставу муниципального образования";

3) "выявлено несоответствие федеральному законодательству", или "выявлено несоответствие законодательству Удмуртской Республики", или "выявлено несоответствие уставу муниципального образования";

4) "не требует юридической экспертизы";

5) "акт на юридической экспертизе";

6) "юридическая экспертиза не проводилась".

(часть 4 в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90584p4Y7K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

4.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня включения акта в Регистр направляет должностному лицу местного самоуправления, направившему акт для включения в Регистр, информацию о включении акта в Регистр с указанием номера и даты государственной регистрации акта и записи, предусмотренной [частью 4](#P104) настоящей статьи.

(часть 4.1 введена [Законом](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F9241670343B1774131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y4K) УР от 07.05.2009 N 18-РЗ; в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90585p4Y5K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

5. В случае если при проведении уполномоченным органом правовой экспертизы акта, предусмотренной [пунктом 4 части 1 статьи 3](#P86) настоящего Закона, выявлено несоответствие акта [Конституции](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827A244FDEC0AA000FA7D1E7F656045711949p1YBK) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C3435187A131C435A07F4BCpAYCK) Удмуртской Республики, законодательству Удмуртской Республики или уставу муниципального образования, уполномоченный орган составляет соответствующее заключение, которое направляется соответствующему органу или должностному лицу местного самоуправления.

(в ред. Законов УР от 07.05.2009 [N 18-РЗ](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F9241670343B1774131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y6K), от 01.12.2014 [N 71-РЗ](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90585p4Y6K))

6 - 7. Утратили силу. - [Закон](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90585p4Y7K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ.

Статья 5

1. Регистр ведется в электронном виде на машиночитаемых носителях с использованием программных средств, обеспечивающих его совместимость с федеральным регистром муниципальных нормативных правовых актов, и в документальном виде на бумажных носителях.

2. В целях реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации об актах и создания условий для получения государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и их должностными лицами информации об актах уполномоченный орган организует предоставление сведений из Регистра.

3. Из Регистра предоставляются следующие сведения:

1) о включении акта в Регистр;

2) номер и дата государственной регистрации акта;

3) реквизиты акта (вид акта, наименование органа (должностного лица), принявшего акт, дата принятия и подписания акта, номер и наименование акта);

4) сведения об изменении, отмене (признании утратившим силу) акта;

5) копия текста или фрагмента текста акта;

6) источник и дата официального опубликования (обнародования) акта;

7) дополнительные сведения, предусмотренные [пунктом 5 статьи 2](#P68) настоящего Закона.

4. В запросе на получение сведений, содержащихся в Регистре, указываются:

1) для граждан: фамилия, имя, отчество, адрес для направления ответа, номер контактного телефона, номер факса и (или) адрес электронной почты (при их наличии) для направления ответа или уточнения содержания запроса;

2) для государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц: наименование органа или организации (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица), от имени которого (которой) направлен запрос, его (ее) почтовый адрес и номер контактного телефона, номер факса и (или) адрес электронной почты (при их наличии) для направления ответа или уточнения содержания запроса;

3) информация о запрашиваемых сведениях, необходимая и достаточная для их поиска (вид, наименование, номер, дата принятия акта, орган (должностное лицо), принявший акт);

4) вид предоставления сведений (документальный или электронный).

Статья 6

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F92416723A391078131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90585p4Y8K) УР от 01.12.2014 N 71-РЗ)

Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) акта с указанием сведений об источнике официального опубликования (обнародования) акта направляются главой муниципального образования (руководителем иного органа местного самоуправления, иным должностным лицом местного самоуправления) в уполномоченный орган в течение 15 дней после дня официального опубликования (обнародования) акта.

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y6K) УР от 03.11.2016 N 80-РЗ)

Статья 7. Утратила силу. - [Закон](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y7K) УР от 03.11.2016 N 80-РЗ.

Статья 8

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=F85B8998D2CA3F2CD827BC49EB8054A801F924167C343C167B131C435A07F4BCAC58B2C162DCE885C90587p4Y8K) УР от 03.11.2016 N 80-РЗ)

Главы муниципальных образований (руководители иных органов местного самоуправления, иные должностные лица местного самоуправления) обеспечивают полноту и достоверность сведений, направляемых для включения в Регистр.

Статья 9

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2009 года.

Президент

Удмуртской Республики

А.А.ВОЛКОВ

г. Ижевск

2 июля 2008 года

N 20-РЗ